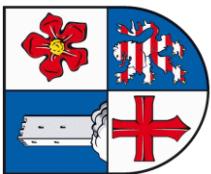
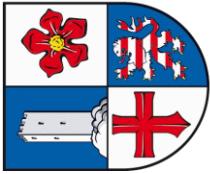


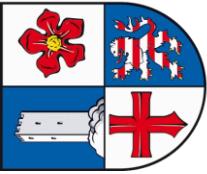
# Erfolgreiche Digitalisierung in der Kreisverwaltung

KREIS BERGSTRASSE  
DER KREISAUSSCHUSS





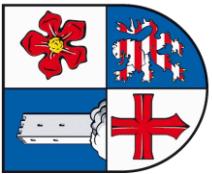
**Masterplan: Alle Prozesse durch  
Digitalisierung optimieren und nicht  
Alles ungeprüft digitalisieren**



# Durchführungsplan: Strategie vor Inhalt, interne Prozesse vor externen Services

- ... zielorientiert, projektorientiert, ergebnisorientiert

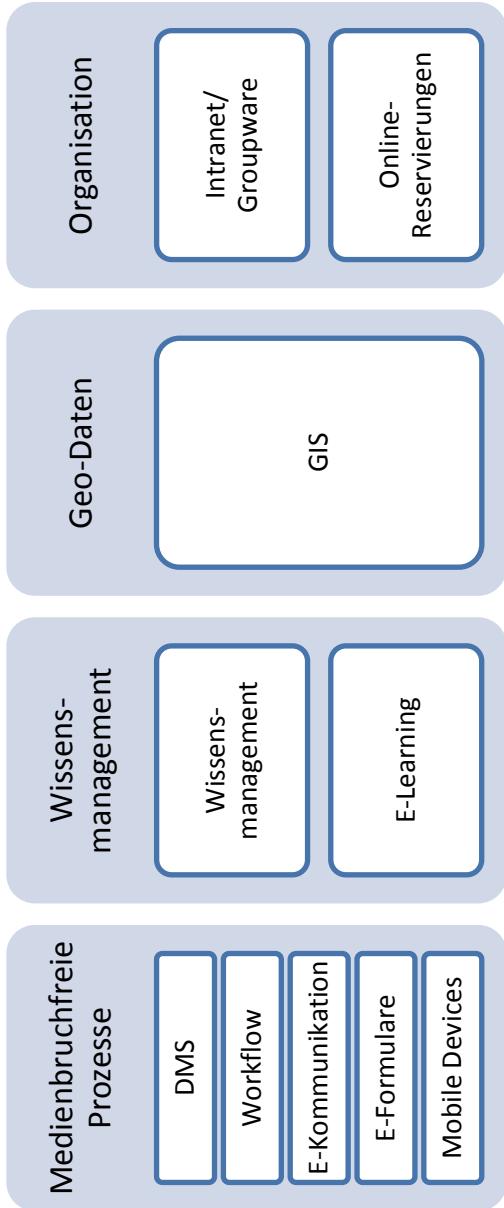
# KREIS BERGSTRASSE DER KREISAUSSCHUSS



**Start 2015**

## Changemanagement

Steuerungs-, Kommunikations- und Qualifizierungsmaßnahmen

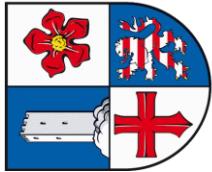


KREIS BERGSTRASSE  
DER KREISAUSSCHUSS

---



Viel getan – viel zu tun



# Etablierung ChangeManagement

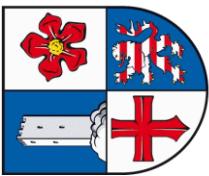
- Strukturierte regelmäßige interne Kommunikationsmaßnahmen
  - Intranet
    - (Start 2015 – in Betrieb)
    - Führungskräftedienstbesprechung/Führungskräfteklausur
      - (Start 2016 – in Betrieb)
    - Bachelor-Thesis einer Dualen Studentin an der Hochschule für Polizei und Verwaltung
    - „Optimierte Verwaltungsmodernisierung durch den gezielten Einsatz von Methoden des Change-Managements – Erstellung eines Kommunikationskonzeptes am Beispiel des Kreises Bergstraße“



# Etablierung ChangeManagement

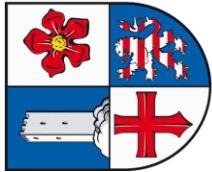
- Qualifizierungsmaßnahmen
    - E-Government-Basissschulungen
    - DMS-Administratorenschulungen
    - DMS-Anwenderschulungen
    - PRINCE II Projektmanagementschulungen
    - ITIL IT-Service und IT-Zielarchitektur-Schulungen
    - ADONIS Geschäftsprozessmanagement-Schulungen
    - E-Rechnungsworkflow Anwenderschulungen
- landed
- 

Weitere Qualifizierungsmaßnahmen folgen der Rahmenvereinbarung Verwaltungsmodernisierung sowie dem Roll-Out-DMS . . .



# Etablierung ChangeManagement

- Einführung von Schulungsvideos  
(Start 2018)
- Videokonferenz- und Videoschulungsanwendungen  
(Start 2018)



# Etablierung Projektmanagement

- Einrichtung einer zentralen Steuerungsgruppe E-Government  
(Start 2015 beendet 2018)  
     
- Einrichtung eines Projektprogramm-Managements  
(Start 2015 – in Betrieb)
- Erstellung eines Rollenkonzeptes „Funktionen und Rollen in der IT“  
(Start 2016 – Dauer mit Vorbereitung ca. 3 Monate - in Betrieb)
- Einrichtung einer Strategischen-Steuerungsgruppe  
(Start 2018 – in Betrieb)
- Einrichtung einer Operativen-Steuerungsgruppe  
(Start 2018 – in Betrieb)
- Einrichtung eines Projektbüros „Verwaltungsmodernisierung“,  
mit den Aufgaben Gremienmanagement und Projektcontrolling  
(Start 2018 – in Betrieb)



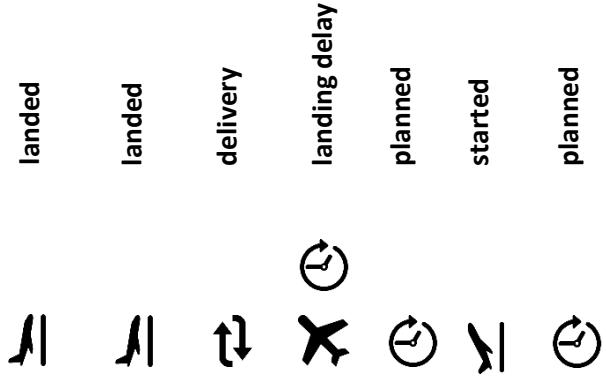
# Etablierung Projektmanagement

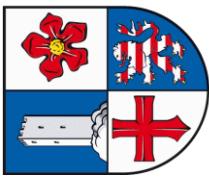
- Erstellung einer Rahmen-Modernisierungs-Vereinbarung,  
als Standardvorgehensmodell
    - (Start 2017 – Dauer mit Vorbereitung ca. 12 Monate - in Betrieb)
  - Anpassung der Projektkapazitäten an die DMS Roll-Out-Planung
    - (Start 2018 Dauer mit Vorbereitung ca. 6 Monate)
      - U.a. Ausschreibung von drei neuen Stellen
  - Anpassung der Projektkapazitäten Anbieterseitig (kommIT/OTS),  
Festlegung einer Kommunikations- und Eskalationsstrategie
    - (Start 2018 – in Umsetzung)
- ↔                                    ↔  
  landed  
  █  
  █  
  started



# Dokumenten-Management-System

- Europaweite Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb DMS  
(33 Bieter – Start 2015 Dauer mit Vorbereitung ca. 12 Monate)
- Pilotierung DMS Jobcenter Neue Wege  
(Start 2016 Dauer mit Vorbereitung und Optimierung ca. 12 Monate)
- Produktivbetrieb DMS Jobcenter Neue Wege  
(Start 2017 – in Betrieb)
- Pilotierung DMS Bauen und Umwelt  
(Start 2017 Dauer mit Vorbereitung und Optimierung ca. 12 Monate)
- Produktivbetrieb DMS Bauen und Umwelt  
(Start voraussichtlich 1. Quartal 2019)
- Pilotierung DMS Finanz- und Rechnungswesen  
(Start 2018 Dauer mit Vorbereitung und Optimierung ca. 6 Monate)
- Produktivbetrieb DMS Finanz- und Rechnungswesen  
(Start voraussichtlich 2. Quartal 2019)





# KREIS BERGSTRASSE DER KREISAUSSCHUSS

# Dokumenten-Management-System

- Roll-Out-Planung DMS mit Ziel des Projektabschlusses bis Dezember 2022  
(Start 2018 Dauer mit Vorbereitung ca. 6 Monate)

1

**started**



KREIS BERGSTRASSE  
DER KREISAUSSCHUSS

# Dokumenten-Management-System

*Exemplarisch Produktivbetrieb DMS Jobcenter Neue Wege seit 2017 bis heute:*

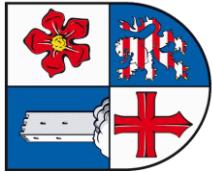
Anzahl der Leistungsakten: 25.620

Anzahl der Dokumente in den Leistungsakten: 575.881

Anzahl der Vermittlungsakten: 27.792

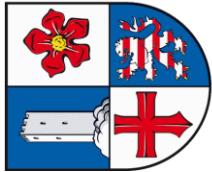
Anzahl der Dokumente in den Vermittlungsakten: 187.552





## E-Government-Services

- Einrichtung generischer E-Mail-Adressen mit Service-Level-Agreements  
(Start 2016 Dauer mit Vorbereitung ca. 6 Monate – in Betrieb)
  - Verwaltungsweite Einführung der DE-Mail  
(Start 2016 Dauer mit Vorbereitung ca. 6 Monate – in Betrieb)
  - Einführung E-Postbrief Jobcenter Neue Wege  
(Start Testbetrieb 2015, Start 2016 – in Betrieb)
  - Roll-Out E-Postbrief mit Roll-Out DMS  
(Start 2017)
  - Pilotierung E-PZA mit Deutscher Post, ekom21 und kommlT  
(Start 2018 Dauer mit Vorbereitung 8 Monate)
  - Neue Wege Digital – Upload-Plattform für Bürger  
(Start 2018 Dauer mit Vorbereitung 8 Monate – in Betrieb)
- ↔ delivery
- ↔ delivery
- ↔ delivery
- ✗ started
- ✗ landing delay
- ↔ delivery



## E-Government-Services

- Digitale Gremienarbeit mit Session  
(Start 2017 – in Betrieb)
  - E-Rechnung  
(Start 2018 – Pilotierung begonnen)
  - Kollaborationsplattform (intern) - EAGLE  
(Start 2018 – Pilotierung begonnen)
  - Test Verscannung von Altakten Bauen und Umwelt  
(Start 2018 – in Vorbereitung)
- ↔ **delivery**
- ✗ **started**
- ✗ **started**
- ✗ **started**



## IKZ – INSPIRE und GIS

- Förderantrag IKZ – INSPIRE und GIS  
(Start 2016 – Dauer mit Vorbereitung 24 Monate)
  - Neuausrichtung der GDI Südhessen  
(Start 2017 – Dauer mit Vorbereitung 12 Monate)
  - Anpassung der Projektkapazitäten IKZ – INSPIRE und GIS
    - u.a. Ausschreibung einer neuen Stelle  
(Start 2018)
  - Etablierung der IKZ – INSPIRE und GIS  
(Start 2018 – in Betrieb)
  - Einrichtung des Customer-Competence-Centers GIS  
(Start 2018)
- landed      landed      landed      delivery      started
- 
- A horizontal timeline diagram consisting of five vertical bars. The first three bars are labeled "landed" above them and have a downward-pointing arrow below them. The fourth bar has a double-headed arrow below it and is labeled "delivery" above it. The fifth bar is labeled "started" above it and has a downward-pointing arrow below it.



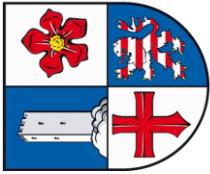
KREIS BERGSTRASSE  
DER KREISAUSSCHUSS

# Steuerung, Kontrolle und Cybersicherheit

- IT-Vertragsmanagement, IT-Controlling  
(Start 2016 Dauer mit Vorbereitung 12 Monate – teilw. in Betrieb)  

- Verbesserung der Cybersicherheit und Vorbereitung  
von diversen Zertifizierungen, KDLZ CS  
(Start 2017 Dauer mit Vorbereitung 12 Monate)  
  
**started**

KREIS BERGSTRASSE  
DER KREISAUSSCHUSS



# Erfolgreiche Digitalisierung in der Kreisverwaltung

Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit . . .